



**SOLICITUD DE
CONSULTA PRELIMINAR
CPU-OMPU-CU-016**



1.- DATOS DEL SOLICITANTE:
 Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V __ E __ N° _____ RIF N° _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO:
 Nombres y Apellidos: _____
 Cédula de Identidad: V __ E __ N° _____ RIF N° _____
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Teléfono Local: _____ Teléfono Móvil: _____ E-mail: _____

3.- DATOS DEL INMUEBLE:
 Dirección: _____
 Parroquia: _____ Municipio: _____
 Tipo de Inmueble: _____ Uso o Actividad: _____
 Área (m2): _____
 Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

Consig.	Nº	REQUISITOS
	1.-	Original y copia de la solicitud, formato CPU-OMPU-CU-016
	2.-	Copia del Documento de propiedad de la parcela (legible) notariado y/o registrado.
	3.-	Original y copia del plano de mensura catastrado.
	4.-	Memoria descriptiva del anteproyecto
	5.-	Autorización expresa del propietario, si la solicitud es efectuada por un particular.
	6.-	En caso de anteproyecto, presentar dos copias que contemple el desarrollo del mismo.
	7.-	Archivo digital en autocad
	8.-	Croquis de Ubicación
	9.-	Original y copia del depósito bancario a nombre de CPU de Maracaibo.

Nota:
 - Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho.
 - Se cancelará un monto de **1 U.T.**, por cada una de las **CONSULTAS PRELIMINARES** y **1 U.T.** en caso de **ANTEPROYECTO**, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas por Servicio de Copias y Certificación de Documentos.
 - Cuenta Corriente **Nº 0116-0103-16-0009318800 Banco Occidental de Descuento**

USO INTERNO	Constancia de recepción	Sello:
	Recibido por: _____	
	Expediente Nº: _____	
	Fecha: _____	
	Hora: _____	